



## **Maatschappelijke stage in de zorg, voorbereiding en introductie**

**Informatie, tips, meningen en ervaringen**

## **Maatschappelijke stage in de zorg**

Veel zorgorganisaties worden geconfronteerd met de vraag of ze plaatsen willen bieden aan jongeren die een maatschappelijke stage (MaS) gaan lopen. Jongeren zijn voor een redelijk aantal uur beschikbaar voor activiteiten en werkzaamheden. Dat klinkt aantrekkelijk maar toch zijn veel organisaties nog huiverig. Ze weten niet zo goed wat zij van de jongeren kunnen verwachten. Wat kunnen en mogen zij? En wat kunnen de organisaties bieden aan activiteiten en begeleiding?

De praktijk laat zien dat de maatschappelijke stage veel te bieden heeft. De komst van jongeren levert de organisatie helpende handen en een frisse blik op de activiteiten en de interne werkwijze. Daarnaast zijn cliënten erg blij met het contact met deze jonge vrijwilligers. Maatschappelijke stages zijn dus een kans voor de zorgsector!

### **Doel**

De maatschappelijke stage heeft tot doel jongeren tijdens hun schoolopleiding kennis te laten maken met de samenleving en daar op een vrijwillige basis een bijdrage aan te leveren.

### **Duur**

Alle leerlingen die met ingang van het schooljaar 2011-2012 instromen in het voortgezet onderwijs zijn verplicht een maatschappelijke stage van 30 uur te doen. Dit aantal uren mag over de gehele schoolcarrière verspreid worden.

U bepaalt als organisatie wanneer en voor hoe lang u leerlingen kunt inzetten.

### **Laagdrempelig**

Anders dan bij de beroepsgerichte stage, waar je vaardigheden moet aanleren voor de uitvoering van het (toekomstige) beroep, zijn er bij de maatschappelijke stage geen of heel weinig concrete leerdoelen. Bij een maatschappelijke stage gaat het puur om iets doen voor een ander zonder er direct iets voor terug te krijgen (vrijwilligerswerk). Wel kan de leerling veel van de stage leren.

### **Wat kunt u leerlingen laten doen?**

De vorm en inhoud van een maatschappelijke stage verschilt per organisatie.

De MaS kan op verschillende manieren worden ingezet:

- Extra handen bij bestaande activiteiten
- Organisatie van nieuwe activiteiten door leerlingen
- Organisatie van nieuwe activiteiten door u, mogelijk gemaakt door de inzet van extra vrijwilligers

Tips voor het maken van keuzes voor de invulling van MaS binnen de organisatie:

- Het meest eenvoudig is om aan te sluiten bij bestaande activiteiten, dagbesteding, uitjes. Op zoek naar ideeën? Maak gebruik van onderstaand overzicht.
- Het is belangrijk dat leerlingen resultaat zien van hun inzet. Zorg voor een afgebakende klus die zichtbaar resultaat oplevert.
- Zorg ervoor dat hun bijdrage er toe doet.

### **Ideeën voor MaS**

- Bingo, sjoelen, bewegingslessen
- Creatieve activiteiten
- Tuinieren/ bloembakken vullen
- Helpen bij het internetcafé
- Voorlezen
- Helpen in het winkeltje
- Helpen bij de maaltijd/ koffie en thee
- Interviewen van bewoners over een specifiek thema
- Organiseren van activiteiten, muziekmiddag, rolstoelwasstraat
- Kerst- en paasversieringen aanbrengen
- Spelletje spelen
- Wandelen met bewoners
- Organiseren van een beautymiddag

### **Vorm**

Wat voor soorten stages zijn er mogelijk?

Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de wensen van organisaties, scholen en leerlingen, mogen partijen zelf kiezen voor de stagevorm, die het best past bij de activiteit of de inzetbaarheid van de leerling. Alles is mogelijk: actiedag, projectweek, blokstage, estafettestage etc.

De verschillende stagevormen kunnen naast elkaar en door elkaar gehanteerd worden.

### **Onder of buiten schooltijd?**

Sommige scholen kiezen ervoor om leerlingen onder schooltijd stage te laten lopen. Maar er zijn ook steeds meer leerlingen die de mogelijkheid krijgen om de stage buiten de schooltijd uit te voeren. Want juist ook buiten de lestijden wordt veel vrijwilligerswerk gedaan!

U kunt aangeven wat u prettig vindt of wat het best bij de activiteit past.

### **Leeftijd en niveau**

Maatschappelijke stage is een onderdeel van het voortgezet onderwijs. Zowel leerlingen van het vwo als van de havo en het vmbo en het praktijkonderwijs gaan 'MaS' doen. De scholen zijn vrij om te kiezen in welk leerjaar leerlingen op stage gaan.

Het kan voordelen hebben om wat jongere leerlingen te ontvangen. Maar het kan ook zijn dat u gezien de werkzaamheden van de stage liever wat oudere leerlingen op stage krijgt.

Maak dit in uw aanbod van de stageplaats duidelijk!

### **Aan de slag met MaS?**

Het is belangrijk om een aantal zaken op een rijtje te krijgen.

#### **Doel**

Wat wilt u bereiken met MaS? Het is belangrijk dat het ook de organisatie wat oplevert. Doelen kunnen heel verschillend zijn:

- Jongeren bekend maken met en interesseren voor de zorg
- Jongeren in contact brengen met de doelgroep
- Helpende handen bij de activiteiten
- Nieuwe, jonge vrijwilligers binnenhalen
- Contact en persoonlijke aandacht voor de cliënten
- Een stukje buitenwereld naar binnen brengen
- Verbetering van het imago van de organisatie

#### **Draagvlak**

Zorg voor draagvlak binnen de organisatie. Laat het succes van MaS niet afhangen van één enthousiaste medewerker. Stel een verantwoordelijke aan, maar informeer alle betrokkenen en laat hen meedenken over de invulling van MaS.

## **Samenwerking**

Maatschappelijke stage vraagt om een samenwerking met scholen en de stagemakelaar. Maak duidelijke afspraken over vorm, duur en het tijdstip van de stage. Geef aan wat uw wensen zijn. In Alkmaar is de stagemakelaar VCA e.o.

### **Tips**

- Zorg voor één vast aanspreekpunt/coördinator binnen uw organisatie en zorg bij afwezigheid voor vervanging.
- Kies hiervoor de vrijwilligerscoördinator, eventueel in samenwerking met de opleidingscoördinator. Het gaat immers om vrijwilligerswerk en niet om een beroepsgerichte stage
- Denk na over de benodigde competenties van de coördinator. Bijvoorbeeld met jongeren kunnen omgaan, flexibel, enthousiasmerend, doortastend
- Koppel leerlingen liever aan een vrijwilliger dan aan een beroepskracht. Ze moeten immers kennismaken met het werk van een vrijwilliger
- Maak afspraken met de school over de begeleiding/betrokkenheid vanuit school
- Maak een planning waar en wanneer u leerlingen kunt inzetten en geef dit tijdig door aan scholen of makelaar
- Zorg dat leerlingen en docenten goed geïnformeerd zijn over uw organisatie. Maak afspraken met de school of makelaar op welke wijze dit gebeurt
- Zorg voor een goede opvang en begeleiding van leerlingen: officieel welkom, neem opmerkingen en signalen serieus.
- Neem meteen contact op met de school bij probleemgedrag
- Maak duidelijke afspraken over houding, kleding, taalgebruik en afmelden bij verhindering
- Zorg voor een duidelijk afscheid
- Evalueer elke MaS met alle betrokkenen
- Blick met de leerlingen terug op hun verwachtingen en de praktijkervaring
- Informeer eventueel bij de leerling of deze terug wil komen als vrijwilliger of vakantiekracht

### **Voorbereiding leerlingen**

Als leerlingen weten wat er van hun verwacht wordt beginnen zij gemotiveerd aan hun MaS.

Hoe kunnen leerlingen zo goed mogelijk worden geïnformeerd over een MaS in de zorg en over uw organisatie?

Organisaties uit de zorg zijn geïnterviewd en gevraagd naar hun mening en ervaring over MaS en de voorbereiding en introductie van leerlingen in het bijzonder.

Zijn leerlingen goed voorbereid op hun maatschappelijke stage?:

"De voorbereiding varieert per school. Sommige leerlingen weten heel goed wat de bedoeling is. Zij komen met een handboek waarin o.a. ook hun opdrachten staan. Anderen zeggen niet te weten wat ze komen doen.

Meestal weten ze niet wat ze kunnen verwachten in de zorg of van de doelgroep..

Soms weten ze wel wat een verzorgingshuis is. `In een verzorgingshuis daar wonen oude mensen`. Sommigen hebben familie die in een verzorgingstehuis woont en kennen het op die manier."

"Dat hangt van de leerling en de school af. Sommigen staan er meer open voor en hebben zelf al op de website gekeken anderen komen enigszins onverschillig binnen. Sommige scholen geven ook meer informatie over de organisatie. Dat zie je in de handboeken die de leerlingen meebrengen. Leerlingen krijgen vanuit school mee dat het belangrijk is om hun blik te verbreden en op meerdere plekken te komen."

"De ene leerling wat meer dan de andere. Dat ligt aan de opleiding maar ook aan wat voor werk hun ouders doen, of ze al gewend zijn aan de gezondheidszorg of helemaal niet. De leeftijd van de leerlingen maakt ook heel erg uit. De meesten weten wel wat voor soort organisatie wij zijn. Sommige leerlingen zijn al gewend om met ouderen om te gaan omdat ze bijvoorbeeld een opa of oma in het verzorgingshuis hebben. Anderen staan er helemaal blanco tegenover. Dus het is heel erg aanpassen in wat je vertelt aan wat ze al weten."

"Dat is verschillend. De ene leerling heeft vanzelf al meer ervaring vanuit zijn of haar omgeving met gehandicapten. Je ziet dat zij een soort basis hebben en gemakkelijker de interactie zoeken. Voor anderen is dit nieuw en zij moeten er even "ingroeien". Het is moeilijk om je voor te breiden op deze doelgroep, de ernstig gehandicapte kinderen. Dat moet je meemaken en dat kan hier."

Hoe bereiden organisaties de leerlingen voor op hun stage?

"Leerlingen melden zich zelf aan of worden via de school of de Vrijwilligerscentrale aangemeld. Dan plannen we een gesprek want we vinden het heel belangrijk om te weten wie we in huis krijgen en om hen goed voor te bereiden.

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen we wat ze kunnen verwachten, met welke doelgroep ze te maken hebben, wat zijn de huisregels en waar ze zich aan moeten houden. We vinden het belangrijk om te weten wat de leerlingen zelf graag willen doen en wij proberen daar dan op in te spelen."

"We hebben een kennismakingsgesprek op de locatie maar nog niet in de groepen.

Ik leg dan iets uit over de doelgroep, de werkzaamheden en dat het best heftig is en wellicht goed om nader hand over te praten met ouders of leerkrachten.

Later maken ze kennis met de groep zonder echt iets te hoeven doen. Ze mogen dan kijken en ervaren."

"We proberen al zo veel mogelijk informatie te geven in een goede omschrijving van de vacature of via presentaties op masmarkten. Bij individuele stages vertellen we in het kennismakingsgesprek wat ze kunnen verwachten, hoe hun stage eruit gaat zien. Bij grote groepen doen we dit op de dag van de stage zelf. We geven aan dat er beleefd en respectvol met de bewoners moet worden omgegaan en bespreken de kledingvoorschriften. Piercings en korte truitjes zijn niet verboden maar ook niet gewenst. Afhankelijk van de werkzaamheden die de leerlingen gaan doen laten we hen soms ervaren hoe het is om in een rolstoel te zitten."

Willen organisaties liever leerlingen zo volledig mogelijk informeren zodat zij alleen heel gemotiveerde leerlingen krijgen die heel bewust kiezen voor de zorg of geven ze de voorkeur aan het ontvangen van "blanco" leerlingen?

"Ik heb liever dat leerlingen blanco binnenkomen omdat ze vaak nog helemaal niet weten wat leuk is en wat bij hen past. Het doel van de maatschappelijke stage is dat je in de maatschappij zit en dat is heel anders dan bij een beroepsgerichte stage waarbij je al heel erg bezig bent met wat je later wilt gaan doen. Vaak valt de omgang met ouderen heel erg mee en vinden de leerlingen het heel erg gezellig. Leerlingen die heel erg goed voorbereid zijn en doelgericht binnenkomen zijn minder flexibel."

"Een van de redenen voor onze organisatie om maatschappelijke stages aan te bieden is om mensen enthousiast te maken voor de zorgsector. Meestal komt men toevallig met de zorg in aanraking, via familie of vrienden en kennissen.

De maatschappelijke stage is een middel waardoor leerlingen op een enigszins gedwongen maar wel natuurlijke manier met de zorg in aanraking komen en daardoor enthousiast worden. Als zij dit weer doorvertellen aan mensen uit hun omgeving kan hun enthousiasme mogelijk op hen overslaan waardoor ze kiezen voor een opleiding in de zorg.

Aan de ene kant is het fijn als mensen heel goed geïnformeerd zijn en weten wat ze komen doen omdat je daar als organisatie op dat moment wat aan hebt. Aan de andere kant wil je juist ook mensen die dit nog niet weten binnen halen om hen bekend te maken met de zorg."

"Het zou misschien gemakkelijker verlopen als er alleen leerlingen binnen kwamen die echt de zorg in willen. Aan de andere kant zien we ook leerlingen met argusogen binnenkomen die echt verrast worden. Ik denk dan eerder laat ze maar komen zonder dat ze echt weten wat wij hier doen.

Natuurlijk is een stukje voorbereiding nodig over het Idee-atelier maar dat kunnen ze via school of via de website vernemen. Dat vinden wij voldoende. Laat leerlingen maar blanco binnenkomen.”

“Het is fijn als leerlingen goed geïnformeerd zijn en vol overtuiging kiezen voor de zorg omdat ze later iets in de zorg willen doen, een opa of oma in een verzorgingstehuis hebben of gewoon nieuwsgierig zijn. Dan heb je hele gemotiveerde leerlingen. Maar ik heb toch ook gezien dat leerlingen helemaal niet bekend waren met de zorg en dat hun stage een eyeopener was. Het was zoveel leuker dan ze dachten. De stage heeft zelfs een keer er toe geleid dat een leerling wist wat hij/zij wilde ‘worden’.”

De filmpjes van de interviews worden via de website van VCA en via het MaSAlkmaar-YouTube-kanaal aangeboden.

**<http://www.youtube.com/user/MaSAlkmaar1?feature=mhee>**

### **Hoe informeert u leerlingen over uw organisatie?**

Dit kan op verschillende manieren:

- een goede beschrijving van de vacature.
- presentatie op informatiemarkten over MaS. Zie filmpje website VCA
- een filmpje van uw organisatie

### **Hoe zorgt u voor een goede introductie van leerlingen binnen uw organisatie?**

Veel organisaties geven aan het kennismakingsgesprek de beste manier te vinden om leerlingen bekend te maken met het reilen en zeilen in hun organisatie. Daarin komen o.a. aan bod:

- doelstelling organisatie
- benadering doelgroep
- kledingvoorschriften
- aanspreekpunt

Geef de leerlingen huisregels mee.

- Rondleiding/inwerken

Door een rondleiding leren leerlingen het gebouw en de mensen die er verblijven en werken kennen. De rondleiding kan bij voorkeur gegeven worden tijdens het kennismakingsgesprek. Leerlingen doen al zoveel indrukken op dat het beter is dit gedoseerd aan te bieden Indien dit niet mogelijk is, op de eerste dag van de stage wanneer de leerling ingewerkt wordt: zie de leidraad [Inwerken MaS-leerling](#).

- Daarnaast zijn er een aantal activiteiten waardoor leerlingen zich beter kunnen inleven in de doelgroep:

- Rolstoeltraining: leerlingen duwen elkaar in een rolstoel. Op deze manier leren ze omgaan met een rolstoel en hoe het is om in een rolstoel te zitten.
- Gymles: leerlingen ervaren hoe het is om te leven met een beperking door in een gymzaal met rolstoel, rollator, blindenartikelen, dovenartikelen een parcours af te leggen.
- Koko-spel: een spel dat gespeeld kan worden met een gevarieerde deelnemersgroep, waaronder bewoners van verzorgingshuizen en maatschappelijke stagiaires. Het spel wordt gespeeld met verschillende kaarten en attributen. Naarmate het spel vordert leert men elkaar, de organisatie en het leven met een beperking beter kennen.

### **Tip**

Laat leerlingen na elke MaS een evaluatieformulier invullen waarop ze kunnen vermelden wat goed ging en wat beter kon. Misschien brengen zij u op ideeën waar u zelf niet aan gedacht hebt!

## Meer weten?

Wilt u meer weten over de maatschappelijke stage?

Kijk dan op [www.maatschappelijkestagealkmaar.nl](http://www.maatschappelijkestagealkmaar.nl) of maak een afspraak met Karin Leloux of Ellen Pals van VCA e.o. tel. 072 5191600 of [mas@vrijwilligerscentralealkmaar.nl](mailto:mas@vrijwilligerscentralealkmaar.nl)

## Inwerken MaS-leerling

Wanneer de Mas-leerling op de afdeling of woning komt werken zijn er al een aantal stappen gezet. De leerlingen zijn geïnformeerd over vrijwilligerswerk. Er is een intakegesprek geweest met de MaS-leerling. In dit intakegesprek wordt algemene informatie gegeven over de organisatie en het vrijwilligerswerk, er wordt aandacht gegeven aan de gedragscode en de taakomschrijving. Daarna wordt de scholier overgedragen aan de afdeling.

Onderstaand inwerkschema is een hulpmiddel voor degene die de scholier inwerkt. Afhankelijk van de taak, de te werken uren en de situatie op afdeling of woning kan dit schema in zijn geheel, of gedeeltelijk worden gevolgd.

### Uitleg over de cliënten:

- Wat voor cliënten wonen er op de afdeling
- Hoe moet je omgaan met de cliënten
- Wat kun je verwachten van de cliënten

### Uitleg over de afdeling:

- Hoe zit de afdeling in elkaar (units)
- Uitleg geven over welke mensen er werken

In het kort vertellen wat hun functie is

- Functie van het planbord

### Afspraken met betrekking tot kleding en hygiëne:

- Kledingbeleid
- Uitleg over hygiënisch werken

(handenwassen bij het bereiden van de maaltijd)

### Afspraken maken met betrekking tot overleg:

- Uren aftekenen aan het eind van de dag
- Stukjes doorlezen
- Tussentijds evalueren

### Afspraken maken:

- Email adres, telefoonnummer noteren (ook die van ons)
- Afspreken tot hoe lang stage lopen
- Afmelden bij ziekte

### Uitleg van de werkzaamheden:

- Wat moet de MaS-leerling doen
- Wat wordt er van de MaS-leerling verwacht
- Bij binnenkomst melden

### Rondleiding:

- Afdeling aan de MaS-leerling laten zien
- Garderobe
- Koffiekamer/kantine
- Voorstellen aan andere disciplines/collega's van die dag
- Kennismaken met de bewoners van de unit

### Uitleg over de cliënten:

#### Wat voor cliënten wonen er?

Hier vertel je iets over de cliënten van de afdeling. Wat hebben deze cliënten dat ze hier wonen

#### Hoe moet je omgaan met de cliënten?

Vertel de leerlingen dat ze cliënten altijd aanspreken met u en dhr./mevr. ook al zegt het personeel soms tante.... Wat moet je doen als een cliënt een "rare" opmerking maakt. Of seksueel ontremd

gedrag kan vertonen. Noem hierbij concrete voorbeelden van jouw afdeling. Je mag niet om elkaar lachen maar wel samen lachen!

### **Wat kun je verwachten van de cliënt?**

Kun je verwachten dat ze het spel mens erger je niet begrijpen. Dat ze interesse tonen in jou of andere cliënten. Dat ze altijd begrijpen wat je bedoelt. Noem concrete voorbeelden van jouw afdeling.

### **Uitleg over de afdeling:**

#### **Hoe zit de afdeling in elkaar (units)?**

Waaruit bestaat een afdeling

#### **Uitleg geven over verschillende functies:**

Verzorgende: Hun taak is om voor de verzorging van de cliënt te zorgen. Als een cliënt aangeeft naar het toilet te moeten dan kun je dit doorgeven aan hen.

Zorgassistent: Hun taak is om voor het eten en drinken te zorgen.

Activiteitenbegeleidster zorgt voor de activiteiten van de cliënten.

Afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de afdelingen. Als er grote problemen zijn waar de MaS-leerling niet uit kan komen kan hij/zij altijd bij het afdelingshoofd terecht.

### **Afspraken met betrekking tot kleding en hygiëne:**

#### **Kledingbeleid**

Kort even aan kaarten dat de leerling gepaste kleding draagt. Geen korte rokjes/truitjes, zomers geen topjes aan, geen piercings, lange haren vastgebonden enz.

#### **Uitleg over hygiënisch werken**

Dit geldt vooral voor de maaltijdvrijwilligers. Handen wassen bij het bereiden van het eten.

### **Afspraken maken met betrekking tot overleg:**

#### **Uren aftekenen aan het eind van de dag**

Leerlingen moeten aan het eind van de dag hun uren aftekenen.

#### **Stukjes doorlezen**

Sommige leerlingen moeten een stukje schrijven over wat ze die dag gedaan hebben. Spreek met de leerling af of ze dit thuis doen of aan het eind van de dienst. Of je wilt dat ze dit aan jou laten lezen. Belangrijk is zelf een afweging te maken wat de tijdsinvestering betreft, 'wil /kan ik hier tijd aan besteden'?

#### **Tussentijds evalueren**

Spreek meteen met de leerling een datum af dat je tussen door even een keer bij elkaar zit om te evalueren. Bespreek dan hoe de werkzaamheden verlopen (van beide kanten). Zo kan de leerling zichzelf nog bij sturen. (als het na afloop gezegd wordt heeft de leerling hier niets meer aan).

### **Afspraken maken:**

#### **Email adres, telefoonnummer noteren**

Schrijf het email adres en telefoonnummer op van de leerlingen zodat je hem of haar altijd kan bereiken. Maar schrijf ook het email adres en telefoon nummer op waar jij te bereiken bent.

#### **Afspreken tot hoe lang stage lopen**

Spreek duidelijk een datum of data af. Spreek duidelijk de uren af. Bijv. van 16.00 – 19.00uur. Dit houdt in de leerling er ook op die tijd moet zijn en niet 15 minuten later. Wees alert op schoolvakanties, maak hierover een duidelijke afspraak. Als de leerling vrij is in de schoolvakantie moeten de uren later wel worden gemaakt.

#### **Afmelden bij verhindering / ziekte**

Herinner de leerling eraan dat er bij ziekte wel even gebeld moet worden met de organisatie.

**Uitleg van de werkzaamheden:  
Wat moet de MaS-leerling doen**

De leerling krijgt de taakbeschrijving bij het maken van de afspraak en kan deze rustig doorlezen.

**Wat wordt er van de MaS-leerling verwacht**

Je vertelt wat je van de leerling verwacht. Dat hij/zij na bijv. 2 keer samen te werken met iemand het daarna deels zelfstandig kan.

**Bij binnenkomst op de afdeling melden dat je er bent.**

Vertel de leerling dat hij/zij zich iedere week opnieuw even bij iemand meldt. en navraagt wat hij/zij kan gaan doen. Het kan zijn dat de MaS-leerling bijv. een cliënt heeft waarmee hij iedere week een activiteit doet. Nu kan deze cliënt niet lekker zijn of iets anders. Dit is belangrijk om te weten. (de MaS-leerling leest de 24 uurs rapportage niet)

**Huisregels**

We zijn blij met je komst en hopen dat je een leuke en leerzame tijd bij ons zult hebben. Om het voor iedereen leuk te houden willen we een paar afspraken maken.

Heb je vragen, stel ze dan gerust!

- Kom op tijd, want er wordt op je gerekend! Houd je dus aan de werktijden zoals afgesproken (op het afsprakenformulier of de stageovereenkomst).
- In geval van verhindering of ziekte dit graag tijdig doorgeven aan de receptie van je locatie en je stagebegeleider op de afdeling.
- Wees aardig voor bewoners. Blijf netjes en beleefd, gebruik geen rare woorden of vloeken en spreek bewoners aan met 'u'.
- Het kan zijn dat je iets hoort dat privacygevoelig is. Het is niet de bedoeling dat je dingen die je hoort over bewoners verder vertelt aan anderen buiten onze organisatie.
- Gebruik je mobiele telefoon alleen in de pauze, niet tijdens de stage.
- Speciale werkkleding is niet nodig. Wel verwachten we dat je er schoon en verzorgd uitziet. Draag geen korte rokjes en shirtjes die te bloot zijn, liever geen piercings en lang haar graag in een staart.
- Tussen je school en ons zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden bij je vrijwilligerswerkzaamheden, het inwerken en de begeleiding. Hou je aan de gemaakte afspraken. Je bent verantwoordelijk voor je eigen handelen.
- Snap je iets niet of zie je iets bijzonders? Laat het je begeleider weten!

We wensen je veel succes en plezier tijdens je stage!